

**SARIÇAM ORHANGAZİ İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>Kayıt Kabul Ortaokullar</b>	1-T.C. Kimlik numarası 2-Veli Dilekçesi	<b>30 DAKİKA</b>
2	<b>Anasınıfı Öğrenci Kayıtları</b>	1-T.C. Kimlik No 2-Aday kayıt Formu 3-Öğrenci Bilgi Formu 4-Okul-Veli Sözleşmesi	<b>15 DAKİKA</b>
3	<b>Nakil ve Geçişler Ortaokullar</b>	1.TC Kimlik numarası 2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	<b>15 DAKİKA</b>
4	<b>Kayıt Kabul Ortaokullarda Denklik ile Kayıt</b>	1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi	<b>30 DAKİKA</b>
5	<b>Öğrenci Belgesi Ortaokullar</b>	Sözlü Başvuru	<b>5 DAKİKA</b>
6	<b>Öğrenim Belgesi(Ek3) Ortaokullar</b>	Dilekçe	<b>5 DAKİKA</b>
7	<b>Öğrenim Belgesi(Ek3) Ortaokullar</b>	Dilekçe	<b>10 DAKİKA</b>
8	<b>Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar Ortaokullar (PYBS)</b>	1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımali eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler	<b>30 DAKİKA</b>
9	<b>Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Ortaokullarda Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler</b>	Dilekçe	<b>30 DAKİKA</b>

10	<b>Ortaokullarda Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma</b>	Veli Dilekçesi(Talep Formu)	<b>5 DAKİKA</b>
11	<b>Ortaokullarda Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme</b>	Veli itiraz dilekçesi	<b>5 GÜN</b>
12	<b>Kayıt Kabul Ortaokullarda Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları</b>	1-Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi	<b>30 DAKİKA</b>
13	<b>Öğrenci İzin İsteme Ortaokullar</b>	Dilekçe	<b>5 DAKİKA</b>
14	<b>Her Türlü Dilekçe İşlemi (Veli) Ortaokullar</b>	Dilekçe	<b>30 Gün</b>
15	<b>Sosyal ve Kültürel Etkinlik Çalışmaları Ortaokullar</b>	Dilekçe	<b>5 Dakika</b>
16	<b>Öğrenci Devamsızlık Süresi</b>	Öğrenci Numarası	<b>Aynı Gün</b>

### PERSONEL İŞLERİ

Sıra No	Hizmet Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	<b>Çocuk Yardımından Faydalanma</b>	1-Onaylı nüfus örneği 2-Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname 3-Form (Bölümlerini okul idaresi dolduracaktır)	<b>10 Dakika</b>
2	<b>Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi</b>	1-Dilekçe (Okuldan alınacak) 2-Rapor	<b>30 Dakika</b>
3	<b>Mazeret İzni</b>	Matbusu okuldan alınacak (İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretler İçin)	<b>10 Dakika</b>
4	<b>Ücretsiz İzin İsteme</b>	1-Dilekçe 2-Mazeretini gösterir belge	<b>10 Dakika</b>
5	<b>Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeleri</b>	1-Elektronik Başvuru 2-Kararname 3-Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi	<b>10 Dakika</b>
6	<b>Hizmet Cetveli</b>	Sözlü Başvuru	<b>10 Dakika</b>
7	<b>Görev Yeri Belgesi</b>	Sözlü Başvuru	<b>10 Dakika</b>
8	<b>Hizmet İçi Eğitim Başvuruları</b>	Elektronik Başvuru	<b>10 Dakika</b>

9	Hizmet Belgesi/Hizmet Cetveli	Sözlü başvuru veya vekâletname	10 Dakika
10	E-Okul kullanıcı şifresi	Sözlü başvuru veya vekâletname	10 Dakika
11	Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)	1. Kararname 2. Maaş Nakil Bildirimi	Aynı Gün

12	Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer değiştirmeleri	1-Elektronik Başvuru 2-Kararname 3-Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarda Maaş Nakil Belgesi	10 Dakika
13	Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)	1. Sözlü başvuru ve kararname	Aynı Gün
14	Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri (Nakil)	1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru	Aynı Gün
15	Derece ve Kademe Terfi İşlemleri	1-İlden derece teklif yazılarının tebliği 2-Gecikmelerde dilekçe ile başvuru	Aynı Gün
16	Maaş ve Ek Ders İşlemleri	Maaşı etkileyen durumlar ile ilgili dilekçe	Aynı Gün
17	Mebbis Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler	Konuyla ilgili dilekçe	Aynı Gün
18	Bilgi Edinme	1-Dilekçe (Bilgi edinme kanunu kapsamındaki başvurular)	15 Gün

#### KURUMLAR ARASI İŞLER

1	Gelen Yazıların Personele Duyurulması	Kurum Net ve sistem dışı ile gelen yazıların personele imza sirküsü ile tebliğ edilmesi	Aynı Gün
2	Gelen Yazılara Cevap Verilmesi	İlgili kurumlardan gelen ve cevap istenen yazılara okulumuzla ilgili bilgileri içeren cevabın verilmesi	Kanuni süresi içerisinde

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Ali ŞENZEK	İsim	:	Seyhan ÇELİK
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Orhangazi Mahallesi Toros Cad. No:46	Adres	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Beyceli Mahallesi
Telefon	:	322 341 00 10	Telefon	:	322 341 70 25
Faks	:	-	Faks	:	
E-Posta	:	749049@meb.k12.gov.tr	E-Posta	:	http://saricam.meb.gov.tr/